

## **Stellenausschreibung**

Zum nächstmöglichen Termin ist im Kataster- und Vermessungsamt des Landkreises Rostock unbefristet die Stelle eines/einer

### **Sachbearbeiters/in Geodatenmanagement**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Konzeptionelle Entwicklung und Aufbau einer Geodateninfrastruktur (GDI) für den Landkreis Rostock unter Beachtung nationaler und internationaler Normen
- Umsetzung und Betreuung einer Geodateninfrastruktur (GDI) im Landkreis Rostock (u.a. Weiterentwickeln der Funktionalitäten zur Bereitstellung von Geodaten mit Diensten für Suche, Visualisierung und Download, Aufbau einer Geoportalstruktur im Internet, Beratung, Schulung und Einweisung von Anwendern bei der Umsetzung)
- Vertreter des Landkreises in der Landes-AG Geodatenmanagement
- Betreuung externer Server (u.a. Geoportal, Geoshop)
- Administration des Geschäftsbuchprogrammes Georg.Net

#### **Folgende Voraussetzungen sind durch den/die Bewerber/in zu erfüllen:**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Geodäsie und Geoinformatik mit dem Abschluss Diplom FH, Bachelor oder gleichwertigem Abschlussgrad
- Erfahrungen in der Arbeit mit Geoinformationssystemen und Datenbanken sowie in der Softwareadministration und Programmierung
- gute Kenntnisse in SQL sowie in der Programmierung mit PHP, Javascript, HTML, CSS, XML, XML-Validierung und Web-Seitenentwicklung
- Kenntnisse im Umgang mit dem Versionierungssystem Git und der Plattform Docker wünschenswert
- Selbständigkeit und Eigeninitiative, Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Arbeiten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit, sich flexibel und schnell auf neue Aufgaben einzustellen und zielgerichtet Lösungsvorschläge zu erarbeiten
- Führerschein Klasse B

**vorgesehene Vergütung:** Entgeltgruppe 11 TVöD VKA

**Der Arbeitsort ist Bad Doberan.**

**Die Bewerbungsgespräche sind für den 15.01.2019 geplant.**

#### **Kontakt:**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **10.12.2018** vorzugsweise per E-Mail an **Bewerbung@lkros.de** (Die Unterlagen müssen im PDF oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Oder Sie senden Ihre Bewerbungen in Papierform (ohne Bewerbungsmappe) innerhalb der oben genannten Frist an den Landkreis Rostock, Der Landrat, Amt für Personal und Organisation, Am Wall 3-5 in 18273 Güstrow.

**Hinweise:**

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Güstrow, 09.11.2018

Der Landrat