

## **Stellenausschreibung**

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle

### **eines/r Sachbearbeiters/in Geschäftsstelle/Straßenaufsicht**

im Kommunalaufsichts- und Rechtsamt des Landkreises Rostock befristet zu besetzen. Die Besetzung erfolgt als Schwangerschafts- und Mutterschutzvertretung und mit der Option einer sich anschließenden Elternzeitvertretung.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Geschäftsstellentätigkeit im Verfahren der Rechtsberatung der Fachämter (u. A. Führung der Prozessstatistik, Aktenführung, Fristen- und Wiedervorlage-überwachung, Kostenfestsetzung)
- büroorganisatorische Tätigkeiten
- Bearbeitung allgemeiner Haftpflichtschäden (KSA, OKV, ÖRAG)
- Haushaltsplanung und -überwachung
- rechtliche Sachbearbeitung nach dem StrWG M-V (u.a. Einziehung- und Teileinziehung von öffentlich gewidmeten Straßen)
- Bestellung gesetzlicher Vertreter für herrenlose bzw. unbekannte Eigentümer privater Grundstücke nach Artikel 233 § 2 Abs. 3 EGBGB
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden

#### **Folgende Anforderungen sind durch den/die Interessenten/Interessentin zu erfüllen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder A-1-Lehrgang
- Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und Straßenrecht wünschenswert
- Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B

**vorgesehene Vergütung:** Entgeltgruppe 9 a TVöD VKA

**Der Arbeitsort ist Güstrow.**

**Die Bewerbungsgespräche sind für den 13.12.2018 geplant.**

#### **Kontakt:**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **26.11.2018** vorzugsweise per E-Mail an **Bewerbung@lkros.de** (Die Unterlagen müssen im PDF oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Oder Sie senden Ihre Bewerbungen in Papierform (ohne Bewerbungsmappe) innerhalb der oben genannten Frist an den Landkreis Rostock, Der Landrat, Amt für Personal und Organisation, Am Wall 3-5 in 18273 Güstrow.

**Hinweise:**

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Güstrow, 09.11.2018

Der Landrat